Бекітілді
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің Бауыржан Момышұлы атындағы мектеп-гимназиясы» КММ директоры Ерденова Ж.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, организацию и порядок деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) КГУ «Школа-гимназия имени Бауыржана Момышулы отдела образования города Костаная» УОАКО.
1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения является структурной формой взаимодействия специалистов школы, направленной на создание благоприятных условий для обучения, воспитания, развития, социальной адаптации и психологического благополучия обучающихся.
1.3. Деятельность СППС осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы психолого-педагогического сопровождения детей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, настоящим Положением и локальными актами школы.
1.4. СППС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, педагогами, классными руководителями, родителями или иными законными представителями обучающихся, а при необходимости — с организациями и специалистами системы образования, здравоохранения, социальной защиты и другими субъектами профилактики.
1.5. Основными принципами деятельности СППС являются:

- соблюдение прав и законных интересов ребенка;
- уважение достоинства и индивидуальности обучающегося;
- конфиденциальность;
- добровольность получения психологической помощи в случаях, предусмотренных законодательством;
- комплексность и системность сопровождения;
- междисциплинарное взаимодействие специалистов;
- профилактическая направленность;
- недопустимость дискриминации и стигматизации обучающихся.

2. Цель и задачи деятельности СППС

2.1. Целью деятельности СППС является:

- создание условий для полноценного психического, личностного, социального и образовательного развития обучающихся,
- сохранения их психологического здоровья,

- успешной адаптации и социализации, а также предупреждения факторов риска

2.2. Основными задачами СППС являются:

- оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся.
- выявление трудностей в обучении, воспитании, социальной адаптации и межличностном взаимодействии.
- организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, буллинга, конфликтного поведения, зависимого и рискованного поведения.
- содействие формированию у обучающихся навыков безопасного поведения, эмоциональной устойчивости, ответственности и конструктивного взаимодействия.
- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, адаптации, общении со сверстниками и взрослыми.
- осуществление психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания.
- психологическое просвещение обучающихся, педагогов и родителей.
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов.
- содействие созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах и школе в целом.
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития и взаимодействия с детьми.
- участие в разработке и реализации профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий.
- выявление особых образовательных потребностей и определение необходимых условий для успешного обучения и развития обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП на всех этапах образовательного процесса;
- участие в разработке и реализации индивидуальных мер психолого-педагогического сопровождения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающегося;
- оказание консультативной и методической помощи педагогам по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с обучающимися с ООП;
- консультирование родителей или иных законных представителей по вопросам развития, обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с ООП;
- взаимодействие со специалистами психолого-педагогической поддержки, педагогами, родителями и иными специалистами в пределах компетенции;

3. Основные направления деятельности СППС

Деятельность службы осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Диагностическое направление

- проведение психолого-педагогической диагностики в соответствии с планом работы службы и действующими нормативными требованиями.
- диагностика может быть направлена на изучение:
- особенностей адаптации обучающихся;
- эмоционального состояния;
- межличностных отношений;
- особенностей учебной мотивации;
- уровня развития коммуникативных навыков;

- факторов, влияющих на психологическое благополучие ребенка.
- Результаты диагностики используются для определения дальнейших мер сопровождения.

3.2. Консультативное направление:
- предоставление индивидуальных и групповых консультаций:
- обучающимся;
- родителям или законным представителям;
- педагогам;
- классным руководителям;
- администрации школы.
- консультации проводятся по вопросам обучения, воспитания, адаптации, детско-родительских отношений, конфликтов, общения со сверстниками и другим вопросам, входящим в компетенцию специалистов СППС.

3.3. Профилактическое направление:
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение:
- правонарушений и противоправного поведения;
- буллинга и кибербуллинга;
- конфликтных ситуаций;
- рискованного поведения;
- употребления психоактивных веществ;
- интернет-рисков;
- социальной дезадаптации;
- эмоционального неблагополучия.

3.4. Коррекционно-развивающее направление:
- организация индивидуальной и групповой работы, направленной на развитие:
- эмоционального интеллекта;
- коммуникативных навыков;
- навыков саморегуляции;
- конструктивного поведения;
- уверенности в себе;
- способности разрешать конфликтные ситуации мирным путем.

3.5. Просветительское направление:
- организация:
- психологических лекториев;
- семинаров;
- тренингов;
- классных и информационных часов;
- родительского всеобуча;
- консультационных встреч;
- распространения памяток и рекомендаций.

3.6. Социально-педагогическое направление: оказание помощи обучающимся и семьям в решении социальных и педагогических проблем, взаимодействие с родителями, классными руководителями и субъектами профилактики.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями. Работа с обучающимися с ООП осуществляется с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей,

возможностей, рекомендаций специалистов и заключений соответствующих организаций в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Основными направлениями сопровождения являются:

- изучение индивидуальных образовательных и психолого-педагогических потребностей обучающегося;
- участие специалистов СППС в определении необходимых условий для обучения и воспитания обучающегося;
- проведение психолого-педагогического наблюдения и оценки динамики адаптации, развития и социализации обучающегося в пределах компетенции специалистов;
- организация индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей и профилактической работы;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи обучающимся в адаптации к образовательной среде;
- содействие развитию коммуникативных, социальных, эмоциональных и учебных навыков;
- оказание педагогам консультативной и методической помощи по вопросам организации взаимодействия с обучающимися с ООП;
- участие в разработке, реализации и мониторинге индивидуальных планов и мероприятий психолого-педагогического сопровождения;
- взаимодействие с родителями или иными законными представителями обучающегося;
- при необходимости — взаимодействие с организациями и специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- создание условий для включения обучающихся с ООП в урочную, внеурочную, воспитательную и общественную деятельность школы;
- содействие формированию толерантного отношения обучающихся и педагогов к детям с ООП;
- предупреждение проявлений дискриминации, стигматизации, буллинга и социальной изоляции обучающихся с ООП.

4. Организация деятельности службы

4.1. СППС осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором школы.
4.2. В состав СППС входят:
заместители руководителя;
педагог-психолог;
социальный педагог;
специальные педагоги;
педагоги-ассистенты;
педагог-профориентатор;
классные руководители;
иные специалисты школы в пределах их компетенции.
4.3. Руководство деятельностью СППС осуществляют заместители руководителя.
4.4. Специалисты СППС взаимодействуют между собой при планировании и реализации мероприятий по сопровождению обучающихся.

4.5. При необходимости для решения отдельных вопросов могут привлекаться медицинские работники, специалисты организаций образования, представители правоохранительных органов, органов социальной защиты и другие специалисты в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Работа с обучающимися

5.1. Работа с обучающимися осуществляется с учетом их возраста, индивидуальных особенностей и потребностей.

5.2. Основными формами работы являются:

- индивидуальные консультации;
- групповые занятия;
- тренинги;
- профилактические беседы;
- наблюдение;
- диагностические мероприятия;
- коррекционно-развивающая работа;
- просветительские мероприятия.

5.3. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим особые образовательные потребности.

5.4. При выявлении обстоятельств, требующих вмешательства специалистов, СППС определяет дальнейший порядок сопровождения в пределах своей компетенции.

5.5. При работе с обучающимися с ООП специалисты СППС обеспечивают индивидуальный подход с учетом возраста, состояния, индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей обучающегося.

6. Работа с родителями

6.1. СППС организует психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам:

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- воспитания;
- детско-родительских отношений;
- психологической безопасности;
- профилактики буллинга;
- интернет-безопасности;
- профилактики правонарушений;
- безопасного поведения детей;
- эмоционального благополучия обучающихся.

6.2. Формами работы с родителями являются:

- родительские лектории;
- родительский всеобуч;
- консультации;
- тематические встречи;
- семинары-практикумы;
- индивидуальные беседы;
- информационные памятки и рекомендации.

6.3. В случае необходимости СППС оказывает семьям социально-педагогическую и психологическую поддержку в пределах своей компетенции.

6.4. При сопровождении обучающихся с ООП СППС осуществляет взаимодействие с родителями или иными законными представителями по вопросам:

- индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка;
- адаптации ребенка к условиям образовательной среды;
- организации обучения и воспитания;
- развития коммуникативных, социальных и бытовых навыков;
- эмоционального благополучия и психологической безопасности;
- взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогами;
- реализации рекомендаций специалистов;
- организации совместной работы школы и семьи по вопросам развития и социализации ребенка.

6.5. Родители или иные законные представители привлекаются к участию в планировании и реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

6.6. СППС обеспечивает соблюдение принципов уважения достоинства ребенка, конфиденциальности, недопущения дискриминации и учета мнения родителей или иных законных представителей в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

7. Взаимодействие с педагогами

7.1. СППС оказывает педагогам консультативную и методическую помощь по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

7.2. Специалисты службы участвуют в:

- заседаниях педагогического совета;
- совещаниях при администрации;
- заседаниях профилактического направления;
- обсуждении вопросов адаптации и социализации обучающихся;
- разработке профилактических мероприятий.

7.3. СППС оказывает помощь классным руководителям в выборе эффективных форм взаимодействия с обучающимися и их родителями.

7.4. Педагоги и специалисты СППС осуществляют взаимодействие при реализации мероприятий индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП.

7.5. При необходимости вопросы организации сопровождения обучающихся с ООП рассматриваются на заседаниях СППС, совещаниях при администрации и иных формах междисциплинарного взаимодействия в пределах компетенции участников.

8. Документация СППС

8.1.СППС ведет документацию в соответствии с установленными требованиями, в том числе: годовой план работы СППС; планы специалистов СППС; журналы консультаций; диагностические материалы; программы коррекционно-развивающей работы; аналитические справки и отчеты; материалы профилактической и просветительской работы; протоколы заседаний; документацию по сопровождению обучающихся, требующих повышенного внимания; информационные и методические материалы.

Документация хранится и используется с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации.

9. Права и обязанности специалистов СППС

9.1. Специалисты СППС имеют право:

- получать необходимую для работы информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с сопровождением обучающихся;
- вносить предложения администрации по совершенствованию работы службы;
- взаимодействовать с педагогами и родителями;
- повышать профессиональную квалификацию.

9.2. Специалисты СППС обязаны:

- соблюдать права и законные интересы обучающихся;
- соблюдать профессиональную этику;
- сохранять конфиденциальность полученной информации;
- действовать в пределах своей профессиональной компетенции;
- своевременно информировать администрацию о ситуациях, требующих принятия соответствующих мер;
- вести необходимую документацию.

10. Ответственность

10.1. Специалисты СППС несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными актами школы.

10.2. Ответственность за организацию деятельности СППС несет заместитель руководителя службы в пределах возложенных на него полномочий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

11.3. Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.