Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қаласы
білім бөлімінің
Бауыржан Момышұлы
атындағы
мектеп - гимназиясы»
КММ
БҰЙРЫҚ



КГУ
«Школа-гимназия имени
Бауыржана Момышулы
отдела образования
города Костаная»
Управления образования
акимата
Костанайской области
ПРИКАЗ

29 сентября 2026 года
Қостанай қаласы

№ - 604
город Костанай

**О назначении ответственных лиц
по оказанию государственных услуг**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», приказами Министра образования и науки Республики Казахстан №174, 179 от 8 апреля 2015 года, №223 от 27 мая 2020 года, №564 от 12 октября 2018 года, в целях качественного оказания государственных услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными по предоставлению государственных услуг с оформлением необходимых документов следующих работников школы:

1.1. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №223 от 27 мая 2020 года – Жармухамбетову А.Ж. – заместителя директора по УР (1-4 классы), Жамантаеву Д.М. – заместителя директора по УР (5-11 классы);

1.2. государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №179 от 8 апреля 2015 года года (с изменением от 25.01.2018 года № 28) – Искакова К.Ф. – заместителя директора по ИКТ;

1.3. государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №564 от 12 октября 2018 года (с изменением от 03.03.2026 года № 54-НҚ) – Болтрикову А.К. – секретаря, Жармухамбетову А.Ж. – заместителя директора по УР (1-4 классы), Жамантаеву Д.М. – заместителя директора по УР (5-11 классы);\

1.4. государственная услуга «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего

образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №564 от 12 октября 2018 года (с изменением от 03.03.2026 года № 54-НҚ) – Болтрикову А.К.– секретаря, Жармухамбетову А.Ж. – заместителя директора по УР (1-4 классы), Жамантаеву Д.М. – заместителя директора по УР (5-11 классы);

1.5. государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 24 апреля 2020 года № 158 – Баяхметову А.М. – социального педагога;

1.6. государственная услуга «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 – Баяхметову А.М. – социального педагога;

1.7. государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 83 от 27 января 2016 года – Коровину А.В. - заместителя директора по профильному обучению;

2. Ответственным по предоставлению государственных услуг оформить стенды в школе «Государственные услуги».

3. Назначить заместителей директора по воспитательной работе Гепфер О.А., Медебаеву Д.М. ответственными за осуществление контроля, за качеством оказания государственных услуг, оказываемых социальным педагогом Баяхметовой А.М.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Ерденова Ж.К.