**ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

В соответствии с действующим законодательством *(п. 5 ст. 8 гл. 2 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»)* учащиеся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени *(не менее 1 месяца)* не могут посещать общеобразовательную организацию, обеспечиваются индивидуальным бесплатным обучением на дому

Процедура приема документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому является государственной услугой и, соответственно, осуществляется согласно утвержденному стандарту*(приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами»).*

Перечень документов, являющихся основанием для организации индивидуального обучения на дому включает:

1. заявление от родителей/законных представителей в произвольной форме *(приложение №1)*;
2. заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией обучения на дому и сроками обучения;
3. заключение психолого-медико-педагогической консультации с рекомендацией программы обучения.

Заключение врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому выдается на срок от 1 месяца до конца учебного года в зависимости от заболевания *(приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 321 «Об утверждении Положения о деятельности врачебно-консультативной комиссии»)*. Аналогично заключение психолого-медико-педагогической консультации с рекомендацией обучения на дому выдается на срок не более одного учебного года.

На основании предоставленных документов услугодатель *(организация образования)* выдает услугополучателю *(родителю или законному представителю ребенка)* расписку о приеме документов *(приложение №2)* и издает приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому *(приложение №3)*. Все данные по оказанию государственной услуги ответственным лицом фиксируются в журнале регистрации государственной услуги *(приложение №4).*

В случае предоставления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в оказании данной государственной услуги и выдает соответствующую расписку по форме согласно приложению к стандарту государственной услуги *(п. 9.1 приложения 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 ).*

Далее администрацией школы в соответствии с утвержденным нормативом *(пп 24-1 п. 2 Типовых правил деятельности организации образования по уровням образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375)* разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе типовых учебных планов *(утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»),* который принимается решением педагогического совета, утверждается руководителем организации образования и согласовывается с отделом образования.

Для учащихся с особыми образовательными потребностями, обучающихся на дому, в соответствии с индивидуальными и психофизическими потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ *(утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»)».*